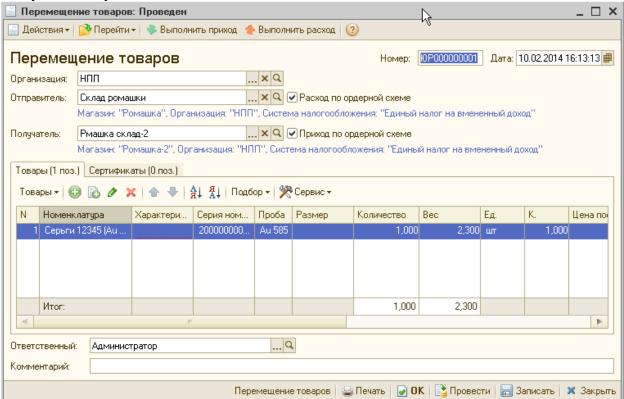
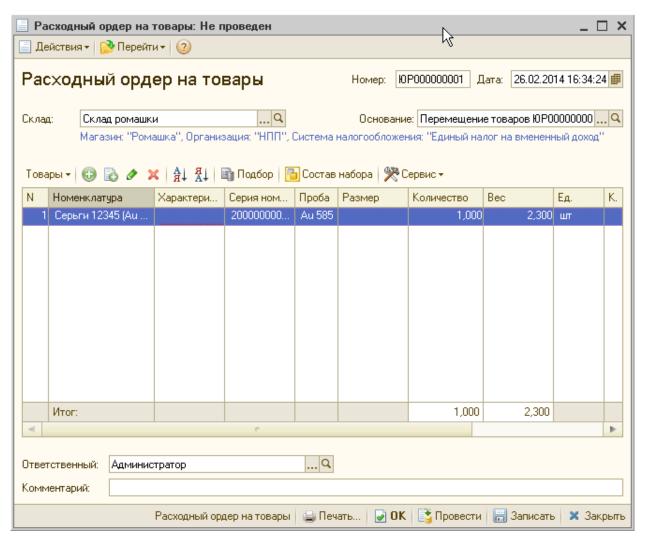
## ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ТОВАРОВ

## Оформление перемещения товаров между магазинами

Перемещение товаров между магазинами оформляется документом **Перемещение** товаров. При этом обязательно используется ордерная схема перемещения, чтобы контролировать процесс перемещения товаров и отслеживать товары в пути. В центральном офисе(УЮТ) может быть оформлено перемещение товаров между любыми магазинами. В центральном узле(ЮР) может быть оформлено перемещение только между теми магазинами, которые зарегистрированы в этом центральном узле. В документе **Перемещение товаров**, в поле **Отправитель**, указывается склад того магазина, с которого будет отгружен товар, а в поле **Получатель** - склад того магазина, куда должен поступить товар.



В качестве склада - отправителя или получателя - может быть выбран только тот склад, который указан в карточке магазина в качестве основного. В магазине-отправителе товар отгружается со склада, при этом оформляется документ Расходный ордер на товары. Расходный ордер на товары вводится на основании документа Перемещение товаров Для ввода на основании можно использовать меню Действия - На основании в форме документа или кнопку в списке документов перемещения товаров.



## Совет.

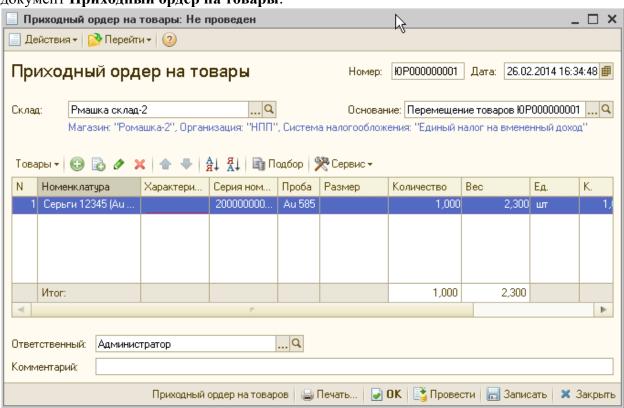


При сканировании цвет меняется

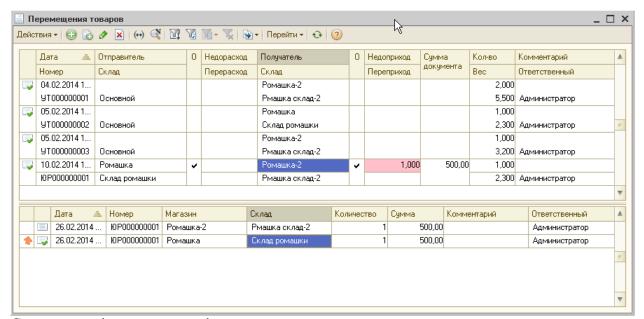


Если количество товаров, которое отгружается из магазина, необходимо контролировать, то для контроля следует использовать форму **Расход товаров со складов**. Эта форма открывается при нажатии кнопки **Выполнить расход**. В ней можно проверить количество отгружаемого товара (аналогично тому, как это делалось при поступлении товаров) и нажать кнопку **Сформировать расходные ордера** для автоматического формирования расходных ордеров.

В магазине-получателе оформляется поступление товаров, при этом оформляется документ Приходный ордер на товары.



Поступление товаров при этом оформляется так же, как при перемещении товаров из центрального офиса. То есть при поступлении в магазин товары могут быть автоматически распределены по складам, для них могут быть указаны номенклатурные группы, назначены розничные цены для продажи товаров в магазине. Контролировать перемещение товаров между магазинами можно непосредственно в списке документов Перемещение товаров. По каждому документу Перемещение товаров выводится информация о том, какое количество товаров необходимо еще отгрузить со склада магазина-отправителя (Недорасход) и какое количество товаров еще не принято на склад магазина-получателя (Недоприход). Внизу показываются те документы отгрузки (Расходные ордера на товары), которые были оформлены на складе-отправителе, и те документы поставки, которыми было оформлено поступление товаров на склад-получатель (Приходные ордера на товары).



Сводную информацию по фактам отгрузки и получения товаров при их перемещении между магазинами можно' получить в отчете Ведомость по товарам к поступлению (реализации).

